

PROCEEDINGS OF THE STATE PROJECT DIRECTOR, RAJIV VIDYA
MISSION (SSA) ANDHRA PRADESH - HYDERABAD.

Present; Dr.R.V.Chandravadan, I.A.S.,

Rc.No.255/RVM(SSA)/B14/2011.

Dated:28-01-2012

Sub: RVM (SSA) A.P, Hyderabad – Providing free Uniforms to the students studying in classes I to VIII during 2011-12 – Guidelines issued - Reg.

--oOo--

All the Project Officers of Rajiv Vidya Mission (SSA) except Karimnagar, Warangal, Chittoor and Nellore. are informed that the RTE Act Mandates Free and Compulsory Education for all children of the age group of 6–14 years in Government Schools and there is a provision under this Act for two pairs of Uniforms for all Girls, and children belonging to SC/ST/BPL families studying classes I to VIII with in a ceiling of ₹400/- per child per annum.

Accordingly Government of India approved an outlay of ₹ 225.07 Crores for providing two pairs of Uniforms to 56,26,804 children for the year 2011-12.

As per the Guidelines communicated by Government of India on supply of uniforms, school management committees have to procure cloth and get the uniform stitched locally by taking individual measurements of the children. To facilitate School Management Committees in procurement of quality cloth for uniforms, the following mills have been empanelled for the year 2011-12 for supply of cloth as per the Specifications decided.

- 1 Mafathlal Industries Ltd., Mumbai
- 2 Banswara Syntex Ltd., Mumbai
- 3 Arvind Ltd., Ahamadabad,
- 4 Alok Industries Ltd., Mumbai,

They are further informed that the amount of ₹ 200/- which was sanctioned for each pair of uniform under SSA for the year 2011-12 has been allocated towards the cost of cloth and stitching charges tentatively as shown below.

Total cost for one pair	Cost for cloth	Stitching charges
₹200/-	₹160/-	₹40/-

However, the actual cost of cloth will depend on the lowest price quoted by the mills not exceeding ₹ 160/- per pair. The cost of cloth should not exceed ₹ 160/- per pair under any circumstances. The detailed guidelines for procurement of cloth i.e., obtaining quotations from the above mills, preparing comparative statement, placing of order, type of dress suggested for Boys and Girls, district wise colour shades identified, requirement of cloth (class wise and gender wise), tentative schedule etc., are communicated herewith. After procuring the cloth, the School Management Committee have to get the uniforms stitched by locally available tailors duly taking individual measurements of children to ensure correctly fitted uniform to the child.

Hence all the Project Officers concerned are requested to communicate these guidelines to School Management committees through the Mandal Educational Officers concerned for timely supply of uniforms to the eligible children.

Sd/-R.V.CHANDRAVADAN.,
State Project Director

To

All the Project Officers except Karimnagar, Warangal, Chittoor and Nellore Districts.

Copy to all District Educational Officers except Karimnagar, Warangal, Chittoor and Nellore Districts.

Copy to the District Collectors and Chairmen except Karimnagar, Warangal, Chittoor and Nellore Districts.

Copy to the Empanelled Mills

Copy submitted to the Commissioner and Director of School Education for information.

Copy submitted to the Principal Secretary (SE) Department

Copy submitted to the Principal Secretary (PE &SSA) Department

//T.C.Attested//

Planning Coordinator

RAJIV VIDYA MISSION(SSA), ANDHRA PRADESH,
HYDERABAD

Procurement of School Uniform Cloth
Allotment of colour shades to the districts

Sl. No	Name of the District	Allotment of colour shades	
		Suiting	Shirting
1	Srikakulam	Bottle Green	Light colour checks in contrast colour
2	Vizianagaram	Maroon	Light colour checks in contrast colour
3	Visakhapatnam	Blue	Light colour checks in contrast colour
4	East Godavari	Brown	Light colour checks in contrast colour
5	West Godavari	Bottle Green	Light colour checks in contrast colour
6	Krishna	Maroon	Light colour checks in contrast colour
7	Guntur	Blue	Light colour checks in contrast colour
8	Prakasam	Brown	Light colour checks in contrast colour
9	Kadapa	Bottle Green	Light colour checks in contrast colour
10	Anantapur	Maroon	Light colour checks in contrast colour
11	Kurnool	Blue	Light colour checks in contrast colour
12	Mahabubnagar	Brown	Light colour checks in contrast colour
13	Ranga Reddy	Bottle Green	Light colour checks in contrast colour
14	Hyderabad	Maroon	Light colour checks in contrast colour
15	Medak	Blue	Light colour checks in contrast colour
16	Nizamabad	Brown	Light colour checks in contrast colour
17	Adilabad	Bottle Green	Light colour checks in contrast colour
18	Khammam	Maroon	Light colour checks in contrast colour
19	Nalgonda	Blue	Light colour checks in contrast colour

2011-12 సంవత్సరానికి యూనిఫామ్ బట్టలు కొనుగోలు చేయుటకు మండల

విద్యాధికారులకు, పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీలకు సూచనలు

- విద్యా హక్కు చట్టం అమలులో భాగంగా ప్రభుత్వ పాఠశాలల్లో 1 నుండి 8వ తరగతి వరకు చదివే అందరు బాలికలు, SC, ST బాలురు, BPL కుటుంబాలకు చెందిన బాలురకు రెండు జతల యూనిఫాం దుస్తులు ఇవ్వడానికి సర్వ శిక్ష అభియాన్ లో ప్రతి విద్యార్థికి రూ.400/- చొప్పున (జత ఒక్కంటికి రూ.1 లు 200/-) 2011-12 సంవత్సరానికి నిధులు మంజూరి చేయబడినవి.
- ఇట్టి నిధులను విద్యార్థుల సంఖ్య ప్రకారం రూ.400/- చొప్పున ప్రతి పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ బ్యాంకు ఖాతాలోకి జమ చేయబడును.
- భారత ప్రభుత్వ నిబంధనల ప్రకారం పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీలు బట్టలు కొనుగోలు చేసి స్థానికంగా ఉండే టైలర్ల తో ప్రతి విద్యార్థి కొలతలు తీసికొని దుస్తులను కుట్టించాలి.
- పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీలు యూనిఫాం కొరకు నాణ్యమైన బట్టలను కొనుగోలు చేయుటలో తగు తోడ్పాటునందించే ఉద్దేశంతో రాష్ట్ర స్థాయిలో తగు సామర్థ్యం గల్గిన ఈ క్రింది మిల్లలను ఎంపిక చేయడం జరిగింది.

- 1 Mafathlall Industries Ltd., Mumbai
- 2 Banswara Syntex Ltd., Mumbai
- 3 Arvind Ltd., Ahamadabad,
- 4 Alok Industries Ltd., Mumbai,

- పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీకి కన్వీనైన ప్రధానోపాధ్యాయుడు ఎంపిక చేయబడిన మిల్లల నుండి కొటేషన్లు పొందుటకు Annexure-I లో సూచించినట్లుగా మిల్లల యాజమానులందరికి లేఖలు రాయాలి.
- మండల విద్యాధికారి మండలంలోని అన్ని పాఠశాలల నుండి లేఖలను తీసికొని మిల్లల వారీగా వేరుచేసి సంబంధిత మిల్లలకు ఆ లేఖలను పంపించాలి.
- మిల్లల నుండి కొటేషన్లు అందగానే ప్రధానోపాధ్యాయులు Annexure-II ప్రకారం Comparative Statement ను తయరుచేసి, SMC సమావేశంలో చర్చించి ఏ మిల్లలకు ఆర్డరు ఇవ్వాలో నిర్ణయించాలి.
- తక్కువ రేటును నమోదుచేసిన మిల్లలకు Annexure-III లో సూచించిన ప్రకారం యూనిఫాం బట్టలు సరఫరా చేయమని ఆర్డరు ఇవ్వాలి.
- సంబంధిత మండల విద్యాధికారి పాఠశాలల వారీగా యూనిఫాం ఆర్డర్లను మిల్లల వారిగా వేరుచేసి ఆయా మిల్లలకు పంపించాలి. అంతకు ముందు మండలంలో పాఠశాల వారిగా పిల్లల సంఖ్య, ఒక్కొక్కరికి కావలసిన బట్ట, అవసరమైన మొత్తం బట్ట, మిల్లు ప్రతిపాదించిన

రేటు. పాఠశాలల వారీగా చెల్లించవలసిన మొత్తం మొదలగు వివరాలతో కూడిన స్టేట్ మెంట్ను తయరుచేసుకోవాలి.

- పై ప్రక్రియకు పాఠశాల/మండల స్థాయిలో అవసరమైన లేఖలు, Annexures, ఆర్డరు కాపీలు మొదలైనవి తగిన సంఖ్యలో జిరాక్స్ చేయించుకోవాలి.
- మిల్లులు బట్టలను సరఫరా చేసే లోగా ప్రధానోపాధ్యాయుడు స్థానికంగా ఉండే టైలర్లను సంప్రదించి ఎంపిక చేసుకోవాలి.
- మిల్లల నుండి మండల విద్యాధికారికి యూనిఫామ్ బట్టలు అందగానే సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయుల సమక్షంలో బట్టలను టైలర్లచేత కొలిపించి సరిచూసుకోవాలి. ఆయా పాఠశాలల ప్రధానోపాధ్యాయుల నుండి యూనిఫాంల మొత్తం బట్టకు అవసరమైన డబ్బును డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ లేదా చెక్కుల రూపంలో స్వీకరించి బట్టలను ప్రధానోపాధ్యాయులకు అందజేయాలి. మండలంలోని పాఠశాలలకు సంబంధించిన మొత్తం బట్టలను సరిచూసుకున్న తర్వాత డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ /చెక్కులను సంబంధిత మిల్లలకు అందజేయాలి.
- మిల్లులు బట్టలను సరఫరా చేసిన 15 రోజుల లోగా పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ ల నుండి స్వీకరించిన డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ /చెక్కులను ఆయా మిల్లు యాజమానులకు అందజేయాలి. ఈ చెల్లింపు ల విషయంలో మండల విద్యాధికారులు పూర్తి భాధ్యత వహించాలి.
- మండల విద్యాధికారి నుండి ప్రధానోపాధ్యాయులు బట్టలను స్వీకరించిన పిదప ఎంపిక చేసిన స్థానిక టైలర్లను పాఠశాలకు పిలిపించి అర్హతగల ప్రతి విద్యార్థికి కావలసిన దుస్తుల కోలతలను నమోదు చేయించాలి. అట్టి విద్యార్థులందరి దుస్తులను ఆ టైలర్ల చేత నిర్దేశించిన కాలపరిమితిలోగా కుట్టించాలి.
- దుస్తులు కుట్టడం కోసం జత ఒక్కంటికి రూ.40 చొప్పున కేటాయించబడినది. దుస్తుల కోనుగోలులోజత ఒక్కంటికి రూ.160 కన్న తక్కువ రేటుకు మిల్లులు సరఫరాచేసిన సందర్భంలో ఆ మిగులు మొత్తాన్ని అవసరమైతే యూనిఫాంలు కుట్టడానికి చార్జీల క్రింద ఉపయోగించుకోవచ్చు. లేనిచో అట్టి మొత్తాన్ని SMC బ్యాంకు ఖాతాలోనే నిల్వ వుంచుకోవాలి.
- ప్రధానోపాధ్యాయులు టైలర్ల నుండి కుట్టిన యూనిఫాంలను స్వీకరించిన పిదప స్టాక్ రిజిస్టర్ లో నమోదు చేసుకొని విద్యార్థులకు అందజేయాలి. యూనిఫాంలు విద్యార్థులకు ముట్టినట్లుగా వారి సంతకాలను తీసుకోవాలి.